

VITI I II-të:
SEMESTRI I II-të (IX):



KOLEGJI - COLLEGE
BIZNESI
Prishtinë

www.kolegjbiznesi.com | kolegjbiznesimaster@gmail.com

038 500 878 | 044 500 878 | 049 500 878

Prishtinë, Ulpianë, rr. "Motrat Qiriaz" nr. 29

PLANPROGRAMI MËSIMOR – SYLLABUS							
Niveli i studimeve		Master	Programi	Menaxhment dhe Financa		Viti Akademik	2022 - 2023
Lënda		MENAXHIMI I AVANCUAR FINANCIAR					
Viti	II	Statusi i lëndës	Obligative	ECTS/kredi		7	
Semestri	III						
Javët mësimore		15		Orët mësimore	Ligjërata	Ushtrime	
					3	0	
Metoda e mësimi		Ligjërata, ushtrime, punime, konsultime, teste, raste studimi, detyra, etj.					
Konsultime		Dy orë pas ligjëratave					
Mësimdhënësi		Prof. Ass dr Brikenda Vokshi		Tel/mob	044-633-974		
				e-mail	brikendavokshi@hotmail.com		
Asistenti				Tel/mob			
				e-mail			
Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës				Përfitimet e Studentit			
Në kuadër të lëndës studentët do të përfitojnë njohuri të kompletuara për aspektet e menaxhimit financiar të firmave. Financat e firmës (subjektit ekonomik) për tu drejtuar më sukses është e nevojshme njohja e tyre si komponente të sistemit të gjithmbarshëm në mekanizmat e ndërmarrjes. Në përgjithësi do të trajtohen tema të tilla si: Rrethina financiare e firmës- Qëllimi dhe detyrat e financave, Roli i financës dhe i drejtimit financiar; Vendimet mbi financimin- Marrja e vendimeve financiare në firmë, politika financiare dhe objektivat e ndërmarrjes; Vlera në kohë e parasë -Vlera e ardhshme e parasë; Vlera aktuale e parasë. Analiza financiare (Vlerësimi i gjendjes financiare) -Situata financiare; Pasqyrat financiare dhe raportet financiare; Kreditimi dhe Financat personale-Planifikimi i financave				Pas përfundimit të suksesshëm të këtij kursi, studentët do të jenë në gjendje të: -Kuptojnë rolin dhe detyrat e menaxherit financiar në firmë; -Analizojnë faktorët e rrethinës që mund të ndikojnë në rrjedhat e firmës; -Dijë për mënyrat së si firmat marrin vendime mbi investimin,financimin dhe dividendin për të maksimizuar pasurinë e firmës (vlerën e aksioneve); -Kuptojnë rëndësinë e vlerës në kohë të parasë, -Bëjnë planifikim financiar dhe të përcaktojnë burimet financiare me kosto më të ulët për firmën.; -Identifikojnë dhe të bëjnë menaxhimin e riskun.			

personale; Faktorët që ndikojnë në planifikimin e financave personale; Procesi i kreditimit; Kredia konsumatore; Kostoja e kredisë konsumatore; Planifikimi financiar -Hapat e planifikimit financiar; Procesi i planifikimit financiar; Planifikimi i shitjes. Buxhetimi i kapitalit-Investimet: Procesi i buxhetimit të kapitalit; Teknikat e buxhetimit të kapitalit; Metodrat e marrjës së vendimeve në buxhetimin e kapitalit; Risku dhe menaxhimi i tij- Identifikimi i riskut; Burimet e riskut; Klasifikimi i riskut; Risku dhe subjektet ekonomike; Procesi i menaxhimit të riskut; Diversifikimi i riskut; Menyrat e transferimit të riskut. Struktura e kapitalit dhe leva financiare- Leva dhe risku; Leva operative; Leva financiare; Shkalla e leves operative dhe leves financiare. Burimet e financimit -Burimet afatshkurtura të financimit; Burimet afatmesme të financimit; Burimet afatgjata të financimit.			
METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE			
Prezantimi i temës mësimore në Power Point, ushtrime në fleta të mëdha Përsëritja e temës paraprake nga grupi i caktuar i studentëve, analiza, hulumtime dhe ushtrime individuale dhe ekipore. Rast studimi apo detyrë (për orën e ushtrimeve) lidhur me temën e ligjëruar.			
KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE			
Salla e pajisur me kompjuter dhe projektor, tabela për ushtrimin e detyrave.			
Mënyra e vlerësimit të studentit (në %):			
Prezantimi dhe puna grupore: 0-4 %	Vlerësimi në %	Nota përfundimtare	
Prezantim Individual: 0-3 %	91-100	10 (dhjetë	
Aktiviteti: 0-3 %	81-90	9 (nëntë)	
Punim seminarik: 0-10 %	71-80	8 (tetë)	
Testi i I: 0-15 %	61-70	7 (shtatë)	
Testi i II: 0-15 %	51-60	6 (gjashtë)	
Provim përfundimtar: 0-50%			
OBLIGIMET E STUDENTIT			
Ligjërata	Ushtrime		
Vijimi i Ligjëratave Pjesëmarrje aktive, Punime seminarike, projekte, Pjesëmarrje ne teste dhe ushtrime, Provimi përfundimtar.	Pjesëmarrje ne ushtrime Puna individuale dhe grupore ne raste studimi, Pjesëmarrje diskutime.		
NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN			
Aktiviteti	Orë	Ditë/Javë	Gjithsejtë
Ligjërata	3	15	45
Ushtrime			
Punë Praktike	3	5	15

Kontakte me mësimdhënësin	1	15	15
Ushtrime në teren			
Kolekfiume/seminare	10	2	20
Detyra të shtëpisë	1	15	15
Koha e studimit vetanak	2	15	30
Përgatitja përfundimtare për provim	10	1	10
Koha e kaluar në vlerësime (teste, kuiz, provimi final)	10	2	20
Projektet propozimet	5	1	5
Vërejtje: 1 ECTS kredi = 25 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 7 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 175 orë	Ngarkesa totale:		175
Java	Ligjërata		
	Tema	Orët	
1	Prezentimi i lëndës Literatura: Dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë 2013; Halit Xhafa & Beshir Ciceri: Drejtimi financiar, -Tiranë 2016.	3	
2	Rrethina financiare e firmës , Qëllimi dhe detyrat e financave, Roli i financës dhe i drejtimit financiar; Literatura: Dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë 2013, faqe 13-32. Halit Xhafa & Beshir Ciceri: Drejtimi financiar, -Tiranë 2016.	3	
3	Vendimet mbi financimin; Marrja e vendimeve financiare në firmë Literatura: Dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë 2013, faqe 33-51.	3	
4	Vlera në kohë e parasë: -Vlera e ardhshme e parasë; -Vlera aktuale e parasë. Literatura: Dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë 2013, faqe 52-81.	3	
5	Analiza financiare (Vlerësimi i gjendjes financiare) -Situata financiare; -Pasqyrat financiare dhe raportet financiare; Literatura: Dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë 2013, faqe 82-114. Halit Xhafa & Beshir Ciceri: Drejtimi financiar, -Tiranë 2016.	3	
6	Kreditimi dhe Financat personale -Planifikimi i financave personale; -Faktorët që ndikojnë në planifikimin e financave personale; -Procesi i kreditimit; -Kredia konsumatore; -Kostoja e kredisë konsumatore. Literatura: Gentiana Sharku,Brikena Leka, Etleva Bajrami, Financa, Tiranë 2013, faqe 250-291.	3	

7	Vlerësimi i parë intermedier (Kollukfiumi i parë)	3
8	Planifikimi financiar -Hapat e planifikimit financiar; -Procesi i planifikimit financiar; -Planifikimi i shitjes. Literatura: Dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë 2013,faqe 127-146. Gentiana Sharku,Brikena Leka, Etleva Bajrami, Financa, Tiranë 2013	3
9	Buxhetimi i kapitalit- Investimet -Procesi i buxhetimit të kapitalit; -Teknikat e buxhetimit të kapitalit; -Metodat e marrjës së vendimeve në buxhetimin e kapitalit. Literatura: Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë 2013, faqe 149-176. Gentiana Sharku,Brikena Leka, Etleva Bajrami, Financa, Tiranë 2013, faqe 342-358	3
10	Risku dhe menaxhimi i tij - Identifikimi i riskut; - Burimet e riskut; - Klasifikimi i riskut; -Risku dhe subjektet ekonomike; -Procesi I menaxhimit të riskut; -Diversifikimi i riskut; -Menyrat e transferimit të riskut. Literatura: Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë 2013, faqe 178-207. Gentiana Sharku,Brikena Leka, Etleva Bajrami, Financa, Tiranë 2013, faqe 104-134. Dr.Halit Xhafa & Beshir Ciceri: Drejtimi financiar, Tiranë-2016.	3
11	Struktura e kapitalit dhe leva financiare; - Leva dhe risku; -Leva operative; -Leva financiare; -Shkalla e leves operative dhe leves financiare. Literatura: Gentiana Sharku,Brikena Leka, Etleva Bajrami,Financa, Tiranë 2013, faqe 296-321. Halit Xhafa & Beshir Ciceri: Drejtimi financiar, Tiranë-2016. Prof.dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë 2013, faqe 247-273.	3
12	Vlerësimi i dytë intermedier (Kolokfiumi i dytë)	3
13	Burimet e financimit -Burimet afatshkurtura të financimit; -Burimet afatmesme të financimit. Literatura: Dr.Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë 2013, faqe 209-226. Prof.Asoc.Drini Salko, Prof.Asoc.Ofrea Dhuci, Paraja dhe institucionet financiare, Tiranë 2005, faqe 321-334.	3

14	Burimet afatgjata të financimit -Aksionet; - obligacionet. Literatura: Isa Mustafa, Menaxhmenti financiar, Prishtinë 2013, faqe 230-248. Prof.Asoc.Drini Salko, Prof.Asoc.Ofrea Dhuci, Paraja dhe institucionet financiare, Tiranë 2005, faqe 334-339.	3
15	Politika e dividendit - Teorite kryesore; - Procedurat e pagimit të dividendëve në para; -Dividendët në formë aksioni dhe fraksionimi i aksioneve; -Faktoret që ndikojnë në politikën e dividendëve. Literatura:Prof.dr.Isa Mustafa,Menaxhmenti financiar, Prishtinë 2013, faqe 275-312. Halit Xhafa & Beshir Ciceri: Drejtimi financiar, 2016.	3

LITERATURA

Literatura bazë:

1. Dr.Halit Xhafa & Beshir Ciceri: Drejtimi financiar, Tiranë 2016;
2. Prof. Dr. Isa Mustafa: Menaxhmenti financiar, Prishtinë-2013

Literatura Shtesë:

1. Gentiana Sharku,Brikena Leka, Etleva Bajrami,Financa, Tiranë 2013;
- 2..Drini Salko, Dr.Ofrea Dhuci, Paraja dhe institucionet financiare,Tiranë 2005;
- 3..Drini Salko,Bazat e financës, Tiranë 2010;
- 4.Sherif Bundo, Financë , shtëpia botuese , Tiranë 2007

VËREJTJE

Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe. Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.

VËREJTJE PËR STUDENTIN

Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore;
Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe punimet seminarike, të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;
Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e indeksit në teste dhe provim;
Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin e hulumtues dhe teknik të punimit;
Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqendrohen vetëm në njohuritë personale.
Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.

Profesori i lëndës:

Prof. Ass dr Brikenda Vokshi



KOLEGJI - COLLEGE
BIZNESI
Prishtinë

www.kolegijibiznesi.com | kolegijibiznesimaster@gmail.com

038 500 878 | 044 500 878 | 049 500 878

Prishtinë, Ulpianë, rr. "Motrat Qiriazi" nr. 29

PLANPROGRAMI MËSIMOR – SYLLABUS							
Niveli i studimeve		Master	Programi	Menaxhment dhe Financa		Viti Akademik	2022 - 2023
Lënda		MENAXHIMI I AVANCUAR I PROJEKTEVE					
Viti	II	Statusi i lëndës	Obligative	ECTS/kredi		7	
Semestri	III						
Javët mësimore		15		Orët mësimore	Ligjërata	Ushtrime	
					3	0	
Metoda e mësimimit		Ligjërata, ushtrime, punime, konsultime, teste, raste studimi, detyra, etj.					
Konsultime		Dy orë pas ligjëratave					
Mësimdhënësi		Prof. Ass dr Ariana Xhemajli		Tel/mob	049-363-333		
				e-mail	arianaxhemajli@gmail.com		
Asistenti				Tel/mob			
				e-mail			
Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës				Përfitimet e Studentit			
Përmbajtja. Nga kjo lëndë studentët do të marrin njohuri për Konceptin dhe modelin e menaxhimit të projekteve. Me programin e kësaj lënde, studentët do të mësojnë për sistemin e investimeve. Nga kjo lëndë, studentët do të fitojnë njohuri për funksionin e sistemit të investimeve, duke përfshirë, vendimet investive dhe llojet e tyre, vendimet makroinvestive, vendimet mikroekonomike, vendimet pa-raprake të investimeve, vendimet opera-tive të investimeve. Në këtë pjesë të programit do të shqyrtohet efikasiteti i sistemit të investimeve. Madje, nga programi i kësaj lënde, studentëve u ofrohet njohuri për identifikimin e projekteve investive, alternativat investuese dhe sistemin informatik të investimeve. Nga programi i kësaj lënde, studentët në veçanti përfitojnë njohuri për studimin investiv, duke përfshirë: rezy-men e studimit, analizën e aftësive të investitorit dhe analizën e tregut të shitjes. Pjesë të rëndësishme të				Qëllimi. Qëllimi kryesor i kësaj lënde ekonomike, është që studentët të fitojnë njohuri të përgjithshme dhe praktike nga menaxhimi i projekteve. Kjo lëndë përfshinë njohurit teorike dhe pragmatike të zbatimit dhe menaxhimit të pprojekteve investive në kuadër të subjekteve ekonomike dhe institucioneve të tjera. Madje, qëllimi i kësaj lëndë është që studentët të njoftohen dhe ta kuptojnë menaxhimin e fazës përgatitore të projektit investiv. Rezultatet e pritura. Me përvetësimin e kësaj lënde, studentët aftësohen: Ti kuptojnë drejtë nocionin dhe lëndën e projekteve investive. Të marrin njohuri për qasjen sistimore në menaxhimin e projekteve investive. Ta kuptojnë drejtë menaxhimin e			

programit të kësaj lënde paraqet zgjidhja tekniko-teknologjike, analiza e lokacionit dhe ekologjia, aspektet organizative, plani i termineve të realizimit të projektit dhe analiza financiare.Me programin e kësaj lënde, studentët marrin njohuri mbi vlerësimin e efikasitetit të projektit in-vestiv, duke përfshirë: vlerësimin e efikasitetit financiar, vlerësimin e efikasitetit të projektit në kushtet e pasigurisë dhe rrezikut dhe vlerësimin e efikasitetit ekonomik të projektit.	projekteve investive, përkatësisht studimin e projektit investiv në të gjitha fazat e tij. Të aftësohen profesionalisht për menaxhimin, hartimin dhe zbatimin e projekteve investive., Të bëhen profesionalisht të përgatitët për vlerësimin e efikasitetit, financimit dhe realizimin e projekteve investive.		
METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE			
Gjatë punës me studentë do të zbatohen këto metoda dhe forma të punës (ligjërimit): 1. Metoda e ligjërimit , e cila realizohet kryesisht përmes projektorit, ku gjatë ligjërimit të pedagogut, në mënyrë vizuale studentët përciellin ligjeratat.Kjo metodë është treguar efikase, sepse studentët i vënë në pozicion aktiv në përcielljen e ligjeratave. 2. Metoda e ushtrimeve , ku studentët janë të ndarë në grupe dhe marrin pjesë interaktive për materien e kaluar të lëndës nga ligjëratat, si dhe përmes punëve seminarike. Punimin seminarik e përgatit një apo grup studentësh nga materia e lëndës së mikroekonomisë, dhe lidhur me temën përkatëse zhvillohet debat profesional.			
KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE			
Ligjeratat mbahen në grupe dhe varësisht nga numri i studentëve caktohet dhe madhësia e sallës, apo amfiteatri. Sallat janë të pajisuar me oriendi adekuate (banka dhe karriga) dhe me pajisje teknike (projektor dhe shtëpiza të kompjuterit), të cilat janë të mjaftueshme për mbajtjen e ligjeratave nga lëndë teorike, siç është edhe mikroekonomia.			
Mënyra e vlerësimit të studentit (në %):			
Prezantimi dhe puna grupore: 0-5 % Prezantim Individual: 0-5 % Aktivizimi: 0-10 % Punim seminarik: 0-10 % Testi i I: 0-15 % Testi i II: 0-15 % Provimi përfundimtar: 0-40%	Vlerësimi në %	Nota përfundimtare	
	91-100	10 (dhjetë)	
	81-90	9 (nëntë)	
	71-80	8 (tetë)	
	61-70	7 (shtatë)	
	51-60	6 (gjashtë)	
OBLIGIMET E STUDENTIT			
Ligjërata	Ushtrime		
Vijimi i Ligjëratave, pjesëmarrje aktive, punime seminarike, projekte, pjesëmarrje në teste dhe ushtrime, detyra shtëpie, provimi përfundimtar, rastet studimore.	Pjesëmarrje në ushtrime, puna individuale dhe grupore në raste studimi, punë krijuese gjatë studimit të rasteve e detyra, pjesëmarrje në diskutime.		
NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN			
Aktiviteti	Orë	Ditë/Javë	Gjithsejtë
Ligjërata	3	15	45
Ushtrime			
Punë Praktike	3	5	15
Kontakte me mësimdhënësin	1	15	15

Ushtrime në teren			
Kolekfiume/seminare	10	2	20
Detyra të shtëpisë	1	15	15
Koha e studimit vetanak	2	15	30
Përgatitja përfundimtare për provim	10	1	10
Koha e kaluar në vlerësime (teste, kuiz, provimi final)	10	2	20
Projektet propozimet	5	1	5
Vërejtje: 1 ECTS kredi = 25 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 7 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 175 orë	Ngarkesa totale:		175
Java	Ligjërata		
	Tema	Orët	
1	Java e parë: Koncepti i menaxhimentit të projekteve. Modeli i menaxhimentit të projekteve. : Dr. M. Mustafa, Menaxhimi i investimeve, Prishtinë, 2015, fq. 13-14.	3	
2	Java e dytë: Kuptimi i investimeve dhe roli i tyre. Sistemi dhe funksioni i investimeve. Dr. M. Mustafa, Prishtinë, 2015, fq. 20-25	3	
3	Java e tretë. Vendimet e investimeve dhe llojet e tyre. Efikasiteti i sistemit të investimeve. Dr. M. Mustafa, Menaxhimi i investimeve, Prishtinë, 2015, fq. 34-41.	3	
4	Java e katërt. Identifikimi i projekteve investive. Alternativat investuese dhe sistemi informativ. Dr. M. Mustafa, Menaxhimi i investimeve, Prishtinë, 2015, fq. 45-47	3	
5	Java e pestë. Studimi investiv. Analiza e tregut të shitjes. Dr. M. Mustafa, Menaxhimi i investimeve, Prishtinë, 2015 fq. 56-63.	3	
6	Java e gjashtë. Zgjidhja tekniko-teknologjike e investimeve. Analiza e lokacionit dhe aspektet ekologjike. Dr. M. Mustafa, Menaxhimi i investimeve, Prishtinë, 2015, fq. 68-79.	3	
7	Java e shtatë: Aspektet organizative dhe plani i terminëve të realizimit të projekteve investive. Analiza financiare e projektit. Dr. M. Mustafa, Menaxhimi i investimeve, Prishtinë, 2015, fq. 80-82	3	
8	Java e tetë. Vlerësimi i efikasitetit financiar të projekteve investive. Qsja dinamike në vlerësimin e efikasitetit të projektit investiv. Dr. M. Mustafa, Menaxhimi i investimeve, Prishtinë, 2009, fq. 98-114.	3	
9	Java e nëntë. Vlerësimi i efikasitetit ekonomik të projekteve investive. Analiza Cost-Benefit. Dr. M. Mustafa, Menaxhimi i investimeve, Prishtinë, 2015, fq. 125-130.	3	
10	Java e dhjetë. Metoda e identifikimit të përfitimeve-dobive dhe shpenzimeve. Parametrat ekonomik dhe shoqëror. Dr. M. Mustafa, Menaxhimi i investimeve, Prishtinë, 2015, fq. 133-138.	3	

11	Java e njëmbëdhjetë. Treguesit plotësues në analizën ekonomike të projektit. Financimi i projekteve investive. Dr. M. Mustafa, Menaxhimi i investimeve, Prishtinë, 2015, fq.141-145.	3
12	Java e dymbëdhjetë. Financimi i projekteve investive nga bankat vendore. Financimi i projekteve nga organizatat dhe institucionet financiare ndërkaombëtare. Dr. M. Mustafa, Menaxhimi i investimeve, Prishtinë, 2015, fq. 145-147.	3
13	Java e trembëdhjetë. Investimet e përbashkëta me partner të huaj në projekte investive. Bursa dhe letrat me vlerë në financimin e projekteve investive. Dr. M. Mustafa, Menaxhimi i investimeve, Prishtinë, 2015, fq. 149-152.	3
14	Java e katërbëdhjetë. Qeverisja e realizimit të projekteve investive. Ekipi i projektit dhe planifikimi i realizimit të projektit. : Dr. M. Mustafa, Menaxhimi i investimeve, Prishtinë, 2015, fq. 163-168.	3
15	Java e pesëmbëdhjetë. Hartimi i dokumentacionit teknik të projektit investiv. Periudha e aktivizimit të projektit investiv. : Dr. M. Mustafa, Menaxhimi i investimeve, Prishtinë, 2015, fq. 177-182.	3

LITERATURA

Literatura Bazë:

1.Dr. Muhamet Mustafa, Menaxhimi i Projekteve Investive, Prishtinë, 2015.

2. Dr. Suzana Panariti, Menaxhimi i Projekteve, Tiranë, 2009.

Literatura plotësuese:

Dr. Seadin Xhaferi, Dr. Dushko Nikollovshki, Menaxhimi i investimeve, Shkup, 2007

VËREJTJE

Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe. Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. *Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.*

VËREJTJE PËR STUDENTIN

Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore;
Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe punimet seminarike, të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;
Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e indeksit në teste dhe provim;
Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin e hulumtues dhe teknik të punimit;
Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqendrohen vetëm në njohuritë personale.
Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.

Profesori i lëndës:

Prof. Ass dr Ariana Xhemajli



**KOLEGJI - COLLEGE
BIZNESI**
Prishtinë

www.kolegibiznesi.com | kolegibiznesimaster@gmail.com

038 500 878 | 044 500 878 | 049 500 878

Prishtinë, Ulpianë, rr. "Motrat Qiriaz" nr. 29

PLANPROGRAMI MËSIMOR – SYLLABUS							
Niveli i studimeve		Master	Programi	Menaxhment dhe Financa		Viti Akademik	2021 - 2022
Lënda		MENAXHIMI STRATEGJIK I AVANCUAR					
Viti	I	Statusi i lëndës	Obligative	ECTS/kredi		7	
Semestri	I						
Javët mësimore		15		Orët mësimore	Ligjërata	Ushtrime	
					3	0	
Metoda e mësimi		Ligjërata, ushtrime, punime, konsultime, teste, raste studimi, detyra, ushtrime, etj.					
Konsultime		Dy orë pas ligjëratave					
Mësimdhënësi		Prof. Dr Shyqeri Kabashi		Tel/mob	044-500-878		
				e-mail	kbiznesi@gmail.com		
Asistenti				Tel/mob			
				e-mail			
Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës				Përfitimet e Studentit			
Aftësimi i studentëve për implementimin e vendimeve strategjike dhe zgjidhjen e problemeve menaxheriale nëpër subjekte.				Njohuritë: 1.të jetë i aftë në marrjen e vendimeve në mënyrë të pa varur, 2. të është i aftë që të i parashikojë momentet e paraqitjes së krizave për realizimin e vendimeve të marrura, 3.të jetë i aftë në implementimin e marrjes së vendimeve 4.të jetë i aftë në marrjen e vendimeve individuale dhe atyre kolektive,etj			
METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE							
Prezantimi i temës mësimore në Power Point, ushtrime në fleta të mëdha Përsëritja e temës paraprake nga grupi i caktuar i studentëve, analiza, hulumtime dhe ushtrime individuale dhe ekipore. Rast studimi apo detyrë (për orën e ushtrimeve) lidhur me temën e ligjëruar.							
KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE							
Salla e pajisur me kompjuter dhe projektor, tabela për ushtrimin e detyrave.							
Mënyra e vlerësimit të studentit (në %):							
Prezantimi dhe puna grupore: 0-4 %				Vlerësimi në %		Nota përfundimtare	

Prezantim Individual: 0-3 % Aktiviteti: 0-3 % Punim seminarik: 0-10 % Testi i I: 0-15 % Testi i II: 0-15 % Provim përfundimtar: 0-50%	91-100	10 (dhjetë)	
	81-90	9 (nëntë)	
	71-80	8 (tetë)	
	61-70	7 (shtatë)	
	51-60	6 (gjashtë)	
OBLIGIMET E STUDENTIT			
Ligjërata	Ushtrime		
Vijimi i Ligjëratave Pjesëmarrje aktive, Punime seminarike, projekte, Pjesëmarrje ne teste dhe ushtrime, Provimi përfundimtar.	Pjesëmarrje ne ushtrime Puna individuale dhe grupe ne raste studimi, Pjesëmarrje diskutime.		
NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN			
Aktiviteti	Orë	Ditë/Javë	Gjithsejtë
Ligjërata	3	15	45
Ushtrime			
Punë Praktike	3	5	15
Kontakte me mësimdhënësin	1	20	20
Ushtrime në teren			
Kolekfiume/seminare	15	2	30
Detyra të shtëpisë	1	25	25
Koha e studimit vetanak	2	15	30
Përgatitja përfundimtare për provim	10	1	10
Koha e kaluar ne vlerësime (teste, kuiz, provimi final)	10	2	20
Projektet propozimet	5	1	5
Vërejtje: 1 ECTS kredi = 25 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 7 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 200 orë		Ngarkesa totale:	200
Java	Ligjërata		
	Tema		Orët
1	Java e parë- kuptimi dhe rëndësia e menaxhmentit strategjik, procesi i menaxhmentit strategjik, komponentët e menaxhmentit strategjik,evolucioni i menaxhmentit strategjik,planifikimi strategjik, etj Dr Izet Zeqiri-“Menaxhmenti Strategjik”, Shkup 2018 fq 3-26		3
2	Java e dytë- menaxheret dhe menaxhmenti strategjik,nivelet e menaxhimit strategjik, organet udhëheqëse ne menaxhimin strategjik ne korparate,menaxheret strategjik dhe qeverisja korporatave, raportet aksionar –menaxher-bordi i drejtorve, rolet kyqe te drejtorit ekzekutiv, aftesit e drejtorit ekzekutiv, etika menaxheriale dhe menaxhimi strategjik,përkufizimi i pergjegjesis shoqerore,etj. Dr Izet Zeqiri-“Menaxhmenti Strategjik”, Shkup 2018 fq 29-53		3
3	Java e tretë- vendosja strategjike,llojet e vendimeve strategjike, vendimet e programuara dhe te pa programuara, karakteristikat e vendimeve strategjike, modelet		3

	e sjelljes se vendimeve strategjike, faktorët që ndikojn në vendimet strategjike, procesi i bërjes se vendimeve strategjike, procedura e marrjes se vendimeve strategjike, metodat dhe teknikat që përdoren në procesin e analizës se vendimeve strategjike. Dr Izet Zeqiri-“Menaxhmenti Strategjik”, Shkup 2018 fq 56-90	
4	Java e katërt- karakteri i rrethinës së jashtme, menaxheret strategjik dhe analiza e rrethinës eksterne dhe interne, mjedidi i përgjithshëm, analiza e degës, metodat dhe teknikat e analizës së mjedisit të përgjithshëm, analiza dhe vlersimi i teknologjis, metodat dhe teknikat e analizës së mjedisit operues apo afarist, koncepti i ciklit jetësor, etj Dr Izet Zeqiri-“Menaxhmenti Strategjik”, Shkup 2018 fq 91-185	3
5	Java e pestë- rrethina interne (mjedisi i mbrendshëm), metodat dhe teknikat e analizës së mjedisit intern, shtatë elementet e resurseve bazuar në avantazhin konkurrues të qëndrueshëm, analiza funksionale, modeli VRIO për përcaktimin e fuqive dhe dobësive, kompetencave kyqe. Dr Izet Zeqiri-“Menaxhmenti Strategjik”, Shkup 2018 fq 185-232	3
6	Java e gjashtë- vizioni, rëndësia e vizionit, karakteristikat elementet dhe përkufizimi i vizionit, modeli i Arshidgeovit i misionit, faktorët kyq të suksesit pjesë e formulimit të misionit, përkufizimi- rëndësia dhe llojet e qëllimeve, faktorët që ndikojn në vendosjen e qëllimeve. Dr Izet Zeqiri-“Menaxhmenti Strategjik”, Shkup 2018 fq 233-259	3
7	Testi i par intermediar	3
8	Java e tetë- dituria si resurs, modeli i diturisë si resurs në organizate, resurset humane dhe dituria si resurs, zhvillimi i kapitalit njerëzor si pjesë e kapitali intelektual, cikli i menaxhimit të diturisë, zhvillimi i strategjive të menaxhimit të njohurive, roli i sitemit informativ të organizatës në funksion të rritjes së diturisë, menaxhimi efikas i kohës i resurs. Dr Izet Zeqiri-“Menaxhmenti Strategjik”, Shkup 2018 fq 260-315	3
9	Java e nëntë- definimi i strategjis, formulimi i strategjis, procedura analitike e formulimit të strategjis, klasifikimi i strategjive të biznesit, nivelet e formulimit të strategjive, strategjit të rritjes, strategjit të shkurtimit, zvogëlimit dhe riorientimit. Dr Izet Zeqiri-“Menaxhmenti Strategjik”, Shkup 2018 fq 316-355	3
10	Java e dhjetë- ekonomia globale, faktorët që ndikojn në aftësinë konkurruese ndërkombëtare, kuptimi dhe rëndësia e strategjis ndërkombëtare, llojet e strategjive ndërkombëtare, modelet e hyrjes në tregjet ndërkombëtare, rreziqet në rrethinën ndërkombëtare. Dr Izet Zeqiri-“Menaxhmenti Strategjik”, Shkup 2018 fq 316-375	3
11	Java e njëmbëdhjetë- vlersimi i alternativave strategjike, vlersimi dhe zgjedhja e strategjive të përgjithshme, modeli i matricës së strategjive të mëdha, teknikat e zgjedhjes së strategjive, koncepti i portfolios teknologjike. Dr Izet Zeqiri-“Menaxhmenti Strategjik”, Shkup 2018 fq 376-416	3
12	Java e katërmëdhjetë- formulimi dhe implementimi i strategjis, ndryshimet strategjike gjatë implementimit të strategjis, ndarja e vendeve të punës në funksione dhe sektor-departamentizimi, implementimi i strategjis-buxhetet, politikat, sistemet përkrahëse dhe shpërblimet, menaxhimi i kultures në organizate. Dr Izet Zeqiri-“Menaxhmenti Strategjik”, Shkup 2018 fq 418-465	3

13	Java e trembdhjetë-testi i dytë intermediar Lidershipi dhe implementimi, karakteristikat dhe aftësit e liderit, liderët dhe menaxheret, lidhshëpi ekipor dhe implementimi i strategjis, roli themelor i liderit zhvillimor në implementimin e strategjis. Dr Izet Zeqiri-“Menaxhmenti Strategjik”, Shkup 2018 fq 467-517	3
14	Java e katermbdhjetë- përkufizimi i kontrollit, rëndësia dhe nevojat e kontrollit, gjersia dhe procesi i kontrollit, tipet e sistemit të kontrollit, llojet dhe mekanizmat e kontrollit, nivelet e kontrollit. Dr Izet Zeqiri-“Menaxhmenti Strategjik”, Shkup 2018 fq 518-551	3
15	Java e pesmbdhjetë- kuptimi dhe natyra e ndryshimeve, qasjet e ndryeshme lidhur me ndryshimet, fazat dhe stadet e ndryshimeve, strategjit për realizimin e ndryshimeve, struktura themelore e ndryshimeve organizative, menaxhimi i ndryshimeve strategjike, teknikat për kapërcimin e rezistencës ndaj ndryshimeve. Dr Izet Zeqiri-“Menaxhmenti Strategjik”, Shkup 2018 fq 552-620	3

LITERATURA

Literatura bazë:

Dr Izet Zeqiri-“Menaxhmenti Strategjik”, Shkup 2018

Literatura plotësuese:

Vasilika Kume “Menaxhimi strategjik” 2012

“Bazat e menaxhimit” S. Robinson, D. De Cenzo, Tiranë 2012

VËREJTJE

Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe. Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. *Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.*

VËREJTJE PËR STUDENTIN

Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore;

Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe punimet seminarike, të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;

Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e indeksit në teste dhe provim;

Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet të përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin e hulumtues dhe teknik të punimit;

Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqendrohen vetëm në njohuritë personale.

Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.

Profesori i lëndës:

Prof. Dr Shyqeri Kabashi



KOLEGJI - COLLEGE
BIZNESI
Prishtinë

www.kolegjbiznesi.com | kolegjbiznesimaster@gmail.com

038 500 878 | 044 500 878 | 049 500 878

Prishtinë, Ulpianë, rr. "Motrat Qiriaz" nr. 29

PLANPROGRAMI MËSIMOR – SYLLABUS							
Niveli i studimeve		Master	Programi	Menaxhment dhe Financa		Viti Akademik	2022 - 2023
Lënda		NDËRMARRËSIA					
Viti	I	Statusi i lëndës	Zgjedhore	ECTS/kredi		6	
Semestri	II						
Javët mësimore		15		Orët mësimore	Ligjërata	Ushtrime	
					2	0	
Metoda e mësimimit		Ligjërata, ushtrime, punime, konsultime, teste, raste studimi, detyra, etj.					
Konsultime		Dy orë pas ligjëratave					
Mësimdhënësi		Prof. Ass dr Liza Sylejmani		Tel/mob			
				e-mail	liza.a.sylejmani@gmail.com		
Asistenti				Tel/mob			
				e-mail			
Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës				Përfitimet e Studentit			
Aftësimi i studentëve për implementimin e vendimeve strategjike dhe zgjidhjen e problemeve menaxheriale nëpër subjekte.				1.të jetë i aftë në njohjen dhe udhëheqjen e aktiviteteve ekonomike dhe të jep një pasqyr të plotë në këtë disiplin shkencore e profesionale, 2. të është i aftë që gjërat teorike ti zbatoj në procesin e punës praktike 3.të jetë i aftë në marrjen e vendimeve dhe një menaxhim efikas 4.të jetë i aftë në menaxhimin e aktiviteteve afariste, perfeksionimin e tyre dhe të ketë njohuri të reja mbi shkencën ekonomike.			
METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE							
Prezantimi i temës mësimore në Power Point, ushtrime në fleta të mëdha Përsëritja e temës paraprake nga grupi i caktuar i studentëve, analiza, hulumtime dhe ushtrime individuale dhe ekipore. Rast studimi apo detyrë (për orën e ushtrimeve) lidhur me temën e ligjësuar.							
KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE							
Salla e pajisur me kompjuter dhe projektor, tabela për ushtrimin e detyrave.							
Mënyra e vlerësimit të studentit (në %):							
Prezantimi dhe puna grupore: 0-4 %				Vlerësimi në %		Nota përfundimtare	
Prezantim Individual: 0-3 %				91-100		10 (dhjetë)	
Aktiviteti: 0-3 %				81-90		9 (nëntë)	
Punim seminarik: 0-10 %							

Testi i I: 0-15 % Testi i II: 0-15 % Provimi përfundimtar: 0-50%	71-80	8 (tetë)	
	61-70	7 (shtatë)	
	51-60	6 (gjashtë)	
OBLIGIMET E STUDENTIT			
Ligjërata	Ushtrime		
Vijimi i Ligjëratave Pjesëmarrje aktive, Punime seminarike, projekte, Pjesëmarrje ne teste dhe ushtrime, Provimi përfundimtar.	Pjesëmarrje ne ushtrime Puna individuale dhe grupe ne raste studimi, Pjesëmarrje diskutime.		
NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN			
Aktiviteti	Orë	Ditë/Javë	Gjithsejtë
Ligjërata	2	15	30
Ushtrime			
Punë Praktike	1	15	15
Kontakte me mësimdhënësin	1	15	15
Ushtrime në teren			
Kolekfiume/seminare	10	2	20
Detyra të shtëpisë	1	15	15
Koha e studimit vetanak	2	15	30
Përgatitja përfundimtare për provim	10	1	10
Koha e kaluar ne vlerësime (teste, kuiz, provimi final)	2	5	10
Projektet propozimet	5	1	5
Vërejtje: 1 ECTS kredi = 25 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 6 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 150 orë		Ngarkesa totale:	150
Java	Ligjërata		Orët
	Tema		
1	Java e parë--Ndërmarrja në një mjedis që është duke ndryshuar; ndryshimet e tregjeve ekzistuese; avantazhet konkurruese të biznesit të vogël. P.Lambing dhe Ch. Kuehl “Sipërmarrja” Edicioni i katërt,përkthim ,Tiranë 2018,fq 1-13		2
2	Java e dytë--Ndërmarrësi, procesi i ndermarrsis, faktorët e ndërmarrëis, individi,pasioni për biznes, këmngulja pavarësisht deshtimeve, vetëbesimi, prirja për të vendosur vete,menaxhimi i rrezikut,avantazhet dhe disavantazhet e ndermarrsis, etj. P.Lambing dhe Ch. Kuehl “Sipërmarrja” Edicioni i katërt,përkthim ,Tiranë 2018,fq 14-27		2
3	Java e tretë--Si të fillosh një biznes të ri; risit dhe ndërmarrja;burimet e ideve,qasja nga brenda jashtm dhe qasja nga jashtë brenda; arsyet pse duhet biznesi i ri, brierat për tu futur në treg, metoda se si do te krijohet një biznes i ri; njerëzit-kush do të përfshihet, etj P.Lambing dhe Ch. Kuehl “Sipërmarrja” Edicioni i katërt,përkthim ,Tiranë 2018,fq 28-41		2
4	Java e katërt- Blerja e biznesit te ri; avantazhet e blerjes së biznesit, disavantazhet e blerjes se një biznesi, gjetja e një biznesi, përcaktimi i çmimit të biznesit; procesi i negocimit,etj P.Lambing dhe Ch. Kuehl “Sipërmarrja” Edicioni i katërt,përkthim ,Tiranë 2018,fq 41-56		2

5	Java e pestë- Franshiza dhe alternativa te tjera, avantazhet e franshizes, disavantazhet efranshizuesit, vlersimi i alternativës së franshizës,etj P.Lambing dhe Ch. Kuehl “Sipërmarrja” Edicioni i katërt,përkthim ,Tiranë 2018,fq 42-76	2
6	Java e gjashtë- Zhvillimi i produktit të ri, zhvillimi i një ideje te re, përzgjedhja e kanalit të shpërndarjes, mbrojtja ligjore r produkteve dhe shërbimeve te reja; zhvillimi produktit te ri dhe plani i biznesit, etj. P.Lambing dhe Ch. Kuehl “Sipërmarrja” Edicioni i katërt,përkthim ,Tiranë 2018,fq 77-90	2
7	Vlerësimi i parë	2
8	Java e tetë- Bizneset e grave, motivet për tu bërë ndërmarrës, bizneset që menaxhohen nga shtëpia, avantazhet dhe disavantazhet e bizneseve që menaxhohen nga shtëpia, franshizat që funksionojn nga shtëpia, si pasqyrohet biznesi qe menaxhohet nga shtëpia në planin e biznesit, Bizneset familjare, avantazhet dhe disavantazhet e bizneseve familjare, etj P.Lambing dhe Ch. Kuehl “Sipërmarrja” Edicioni i katërt,përkthim ,Tiranë 2018,fq 78-126	2
9	Java e nëntë- Rritja e biznesit dhe sipërmarrësit, rritja e biznesit dhe aftesit menaxheriale, ndryshimi i rolit të sipërmarrësit,etj P.Lambing dhe Ch. Kuehl “Sipërmarrja” Edicioni i katërt,përkthim ,Tiranë 2018,fq 126-136	2
10	Java e dhjetë- Plani i biznesit, si ndryshon plani i biznesit për bizneset ekzistuese dhe bizneset e reja, çfar përfshihet në planin e biznesit, përmbledhja, deklarata e misionit dhe mjedisi i biznesit, etj P.Lambing dhe Ch. Kuehl “Sipërmarrja” Edicioni i katërt,përkthim ,Tiranë 2018,fq 126-136	2
11	Java e njëmbëdhjetë- Roli i marketingut në ndërmarrësi, çfar përfshihet në sesionin e marketingut, përcaktimi i çmimit, kushtet e kredis ndaj klientëve, fluksi i mjeteve monetare të kompanis,avantazhi konkurrues, segmentimi i tregut, cila është vendndodhja ideale për biznesin tuaj, promocioni dhe shitjet, vlersimi i mediave, marketingu online,etj P.Lambing dhe Ch. Kuehl “Sipërmarrja” Edicioni i katërt,përkthim ,Tiranë 2018,fq 137-188	2
12	Java e dymbëdhjetë- Menaxhimi dhe personeli, çfar kualifikimesh keni për drejtimin e biznesit, a e keni bër përshkrimin e punës dhe vendin e punës, cilat janë ligjet e tjera që kan ndikim në vendimet që merren për personelin, keni punonjës apo nënkontraktor, etj P.Lambing dhe Ch. Kuehl “Sipërmarrja” Edicioni i katërt,përkthim ,Tiranë 2018,fq 189-202	2
13	Vlerësimi i parë	2
14	Java e katërmëdhjetë -Kostoja fillestare dhe financimi, si do të financohet biznesi,financimi nëpërmjet borxhit, shitja e kapitalit aksionar,projeksionet e pasqyrave financiare, metodat e kontabilitetit, bilancet, kapitali, të ardhurat, pika kritike, etj. P.Lambing dhe Ch. Kuehl “Sipërmarrja” Edicioni i katërt,përkthim ,Tiranë 2018,fq 202-228	2
15	Java e pesëmbdhjetë- Seksioni i çështjeve ligjore, forma e organizimit të biznesit,shoqëria ortakë, shoqëria aksionare, shoqëri me përgjegjësi të kufizuar,sigurimet dhe format e sigurimeve, etj. P.Lambing dhe Ch. Kuehl “Sipërmarrja” Edicioni i katërt,përkthim ,Tiranë 2018,fq 202-285	2
LITERATURA		

Literatura bazë:

P.Lambing dhe Ch. Kuehl “Sipërmarrja” Edicioni i katërt, ,Tiranë 2018

Literatura plotësuese:

“Ndërmarrja dhe ndërmarrësia” Msc Luljeta Elezaj 2013

“Nërmarrësia” Dr. Safet Merovci.Prishtinë,2014

VËREJTJE

Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe. Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. *Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.*

VËREJTJE PËR STUDENTIN

Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore;
Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe punimet seminarike, të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;
Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e indeksit në teste dhe provim;
Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin e hulumtues dhe teknik të punimit;
Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqendrohen vetëm në njohuritë personale.
Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.

Profesori i lëndës:

Prof. Ass dr Liza Sylejmani



KOLEGJI - COLLEGE
BIZNESI
Prishtinë

www.kolegjbiznesi.com | kolegjbiznesimaster@gmail.com

038 500 878 | 044 500 878 | 049 500 878

Prishtinë, Ulpianë, rr. "Motrat Qiriaz" nr. 29

PLANPROGRAMI MËSIMOR – SYLLABUS							
Niveli i studimeve		Master	Programi	Menaxhment dhe Financa		Viti Akademik	2022 - 2023
Lënda		E DREJTA E PUNËS					
Viti	II	Statusi i lëndës	Zgjedhore	ECTS/kredi		6	
Semestri	III						
Javët mësimore		15		Orët mësimore	Ligjërata	Ushtrime	
					2	0	
Metoda e mësimit		Ligjërata, ushtrime, punime, konsultime, teste, raste studimi, detyra, etj.					
Konsultime		Dy orë pas ligjëratave					
Mësimdhënësi		Prof. Ass dr Vehbi Imeri		Tel/mob	044-506-549		
				e-mail	vehbi.imeri@hotmail.com		
Asistenti				Tel/mob			
				e-mail			
Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës				Përfitimet e Studentit			
Qëllimi i studimit të kësaj lënde apo disipline juridike është që të studiohen dhe trajtohen, dispozitat juridike që i referohen fushës së punës si dhe politikat e punësimit që ndiqen në shtetet me sisteme juridike bashkëkohore por edhe në vendet në zhvillim. Studentët e studimeve master nëpërmes të kësaj lënde do të fitojnë njohuri thelbësore dhe të mjaftueshme lidhur me parimet themelore të së drejtës së punës. Raportet në mes të punëdhënësve dhe punëmarrësve si dhe faktorët që kanë ndiku në ndryshimin e këtyre raporteve, sidomos zhvillimi i faktorit tekniko-teknologjik.				Studentët duhet të jenë të gatshëm dhe të përgatitur për njohjen e nocioneve themelore apo bazike të punës dhe marrëdhënieve të punës, si dhe të vetëdijesohen se kjo fushë me rëndësi të veçantë kërkon rregullativë të veçantë juridike. Studentët do të dinë të përzgjedhin literaturën për lexim dhe studim si dhe avancim të tyre në veprimtari kërkimore-shkencore, duke përfshi këtu edhe esetë, seminarët, raportet e ndryshme, punimet e diplomës etj. Pas përfundimit të studimeve, studentët duhet të vetëdijesohen se sistemi i tërësishëm i vendit, e në veçanti i dispozitave juridike që i referohen fushës së punës dhe marrëdhënieve të punës iu takon një vend i veçantë dhe ata do të aftësohen qoftë për dhënie, të ideve apo kyqje të tyre në hartimin e ligjeve nga ky			

	segment i rëndësishëm i jetës shoqërore, përveç kësaj, studentët duhet të formësojmë bindjet e tyre si fusha e punës si dhe legjislacioni nga kjo fushë janë shumë aktuale, rajon e veçanërisht në Kosovë, ku i tërë sistemi juridik ende është në gjendje fluksi.		
METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE			
Prezantimi i temës mësimore në Power Point, ushtrime në fleta të mëdha Përsëritja e temës paraprake nga grupi i caktuar i studentëve, analiza, hulumtime dhe ushtrime individuale dhe ekipore. Rast studimi apo detyrë (për orën e ushtrimeve) lidhur me temën e ligjëruar.			
KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE			
Salla e pajisur me kompjuter dhe projektor, tabela për ushtrimin e detyrave.			
Mënyra e vlerësimit të studentit (në %):			
Prezantimi dhe puna grupore: 0-4 % Prezantim Individual: 0-3 % Aktiviteti: 0-3 % Punim seminarik: 0-10 % Testi i I: 0-15 % Testi i II: 0-15 % Provim përfundimtar: 0-50%	Vlerësimi në %	Nota përfundimtare	
	91-100	10 (dhjetë)	
	81-90	9 (nëntë)	
	71-80	8 (tetë)	
	61-70	7 (shtatë)	
	51-60	6 (gjashtë)	
OBLIGIMET E STUDENTIT			
Ligjërata	Ushtrime		
Vijimi i Ligjëratave Pjesëmarrje aktive, Punime seminarike, projekte, Pjesëmarrje ne teste dhe ushtrime, Provimi përfundimtar.	Pjesëmarrje ne ushtrime Puna individuale dhe grupore ne raste studimi, Pjesëmarrje diskutime.		
NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN			
Aktiviteti	Orë	Ditë/Javë	Gjithsejtë
Ligjërata	2	15	30
Ushtrime			
Punë Praktike	1	15	15
Kontakte me mësimdhënësin	1	15	15
Ushtrime në teren			
Kolekfiume/seminare	10	2	20
Detyra të shtëpisë	1	15	15
Koha e studimit vetanak	2	15	30
Përgatitja përfundimtare për provim	10	1	10
Koha e kaluar ne vlerësime (teste, kuiz, provimi final)	2	5	10

Projektet propozimet		5	1	5
Vërejtje: 1 ECTS kredi = 25 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 6 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 150 orë			Ngarkesa totale:	150
Java	Ligjërata			
	Tema			Orët
1	Zhvillimi i të drejtës së punës në periudha të ndryshme të tranzicionit. Periudha e fillimit të shekullit të XIX-të dhe fundi i shek.XIX-të. Periudha në mes të dy luftërave botërore. Periudha pas përfundimit të luftës së dytë botërore. Zhvillimi i të drejtës së punës në sistemin socialist. Dr.Hava Bujupi-Ismajli, “E drejta e punës”, Prishtinë 2019 fq.15-23			2
2	E drejta e krahasuar e punës Roli i konventave dhe i rekomandimeve të ONP-së në të drejtën e krahasuar të punës. Aktet e Unionit Evropian. Kompanitë ndërkombëtare. Krahasimi i legjislacionit të punës në vendet e zhvilluara dhe vendet në zhvillim. Dr.Hava Bujupi-Ismajli, “E drejta e punës”, Prishtinë 2019 fq-29-37			2
3	E drejta bashkëkohore e punës-karakteristikat Organizimi i punëtorëve në sindikata Tendenca për zgjerim të vazhdueshëm Kontraktimi kolektiv Integriteti Dr.Hava Bujupi-Ismajli, “E drejta e punës”, Prishtinë 2019 fq: 39-53			2
4	Organizata Ndërkombëtare e punës (ONP). Themelimi Struktura organizative Veprimtaria legjislative Kontrolli i zbatimit të konventave dhe rekomandimeve Dr.Hava Bujupi-Ismajli, “E drejta e punës”, Prishtinë 2019 fq:59-74			2
5	E drejta evropiane e punës Marrëdhëniet individuale të punës dhe e drejta evropiane e punës. Marrëdhëniet kolektive të punës dhe e drejta Evropiane e punës. Dr.Hava Bujupi-Ismajli, “E drejta e punës”, Prishtinë 2019 fq: 74-75			2
6	Marrëdhëniet kolektive të punës Kontratat kolektive Subjektet e kontratave kolektive Roli i shtetit në ndërmjetësim dhe mbikëqyrje Zgjidhja e konflikteve Dr.Hava Bujupi-Ismajli, “E drejta e punës”, Prishtinë 2019 fq: 75-86			2
7	Testi I			2

8	Parimet e të drejtës së punës Parimi i ligjshmërisë Parimi i lirisë së punës (Ndalimi i punës së dhunshme apo të detyruar) Parimi i ndalimit të diskriminimit në punësim Parimi i lirisë sindikale dhe negociatave kolektive Parimi i të drejtës së punës. Dr.Hava Bujupi-Ismajli, “E drejta e punës”, Prishtinë 2019 fq: 89-94	2
9	Marrëdhëniet individuale të punës Kontrata e punës Elementet e kontratës së punës Raporti i kontratës së punës dhe kontratës kolektive Shkëputja e kontratës së punës Dr.Hava Bujupi-Ismajli, “E drejta e punës”, Prishtinë 2019 fq: 118-122	2
10	Të drejtat nga marrëdhënia e punës Mbrojtja në punë Koha e punës Pushimet dhe mungesat nga puna Pagat dhe shtesat tjera nga paga Sistemi i pagave: -sipas kohës - sipas produktivitetit - Mbrojtja e të drejtave të punëtorëve Dr.Hava Bujupi-Ismajli, “E drejta e punës”, Prishtinë 2019 fq: 123-126	2
11	Elementet e marrëdhënieve juridike të punës: Vullnetarizmi Lidhja personale – funksionale Inkorporimi Paga Dr.Hava Bujupi-Ismajli, “E drejta e punës”, Prishtinë 2019 fq: 129-135	2
12	Testi II	2
13	Mbrojtja e punëtorëve në punë dhe mbrotja e të drejtave të tyre Mbrojtja e përgjithëshme në punë Mbrojtja e veçantë në punë Roli i sindikatave në mbrojtjen e të drejtave të punëtorëve Roli i inspektoratit të punës Mbrojtja e të drejtave të punëtorëve para gjykatës. Dr.Hava Bujupi-Ismajli, “E drejta e punës”, Prishtinë 2019 fq:137-146	2
14	Shkëputja e kontratës së punës (Ndërprerja e marrëdhënies së punës) Me dëshirën apo vullnetin e palëve Kundër dëshirës së palëve Sipas fuqisë ligjore	2

	Dr.Hava Bujupi-Ismajli, “E drejta e punës”, Prishtinë 2019 fq: 147-184	
15	Inspektorati i punës: Themelimi Organizimi Funksionimi Kompetencat Dr.Hava Bujupi-Ismajli, “E drejta e punës”, Prishtinë 2019 fq: 185-210	2
LITERATURA		
Literatura bazë: 1.Dr.Hava Bujupi-Ismajli, “E drejta e punës”, Prishtinë 2019 2.Ligji i punës i R. Kosovës, Janar 2011 Literatura shitesë 1.Dr.Kudret Çela, “E drejta e punës I”, Tiranë 2000 dhe “E drejta e punës II”, Tiranë 2010. 2.Dr Gëzime Starova, “E drejta e punës” Shkup 2004		
VËREJTJE		
Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe. Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjësuar. <i>Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.</i>		
VËREJTJE PËR STUDENTIN		
Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore; Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe punimet seminarike, të jetë i vëmendshëm në orën mësimore; Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e indeksit në teste dhe provim; Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin e hulumtues dhe teknik të punimit; Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqendrohen vetëm në njohuritë personale. Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.		

Profesori i lëndës:

Prof. Ass Vehbi Imeri